Производственный календарь

Узнать до какого года созданы производственные календари можно посмотрев записи справочника:

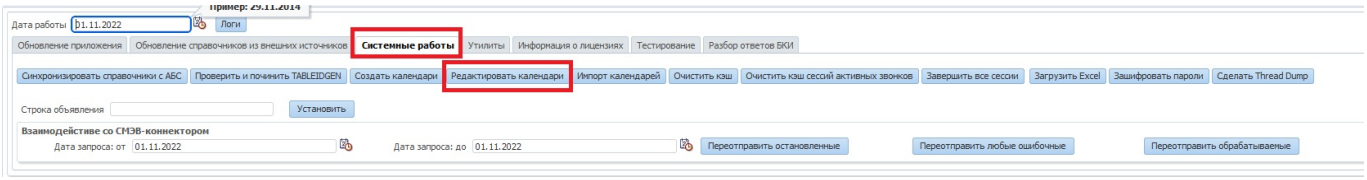
Настройка системы - Справочники - Calendars

Настройка календаря



Корректировка выходных дней в существующем производственном календаре.

Настройка производственного календаря производится в **Настройка системы - Сервис - Системные работы** - кнопка **«Редактировать календари»**



В поле **Тип календаря** выбрать «**Производственный календарь**»



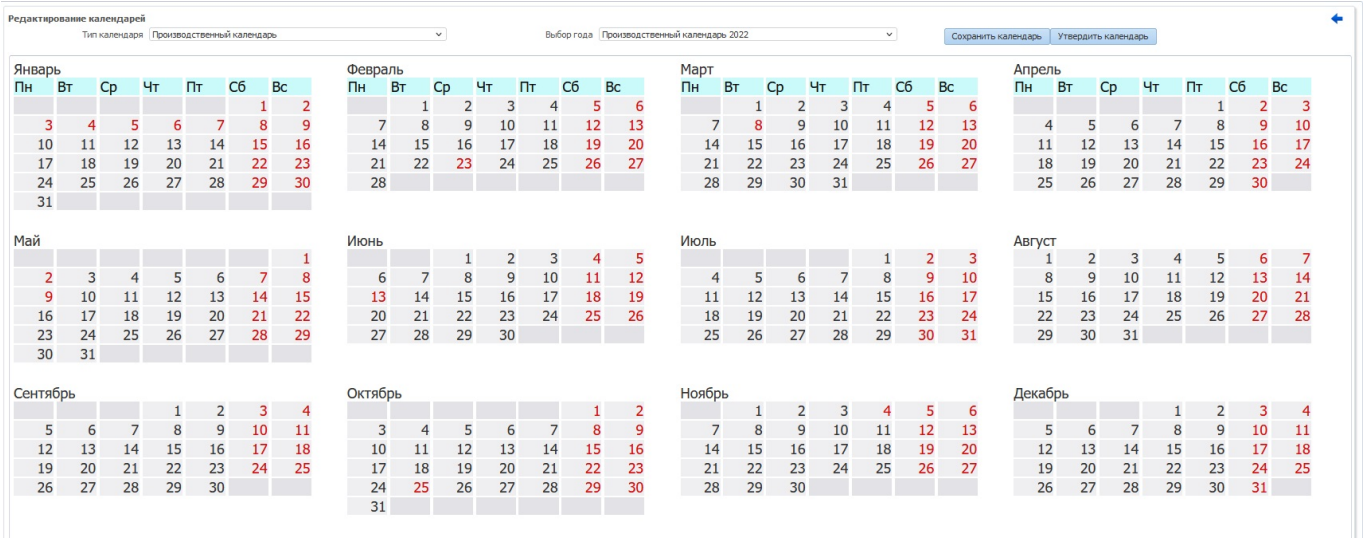
После этого выбрать год для настройки

Для добавления/удаления выходных дней - необходимо кликнуть на дату.

После внесения необходимых корректировок - **Сохранить календарь**. После этого **Утвердить календарь**.

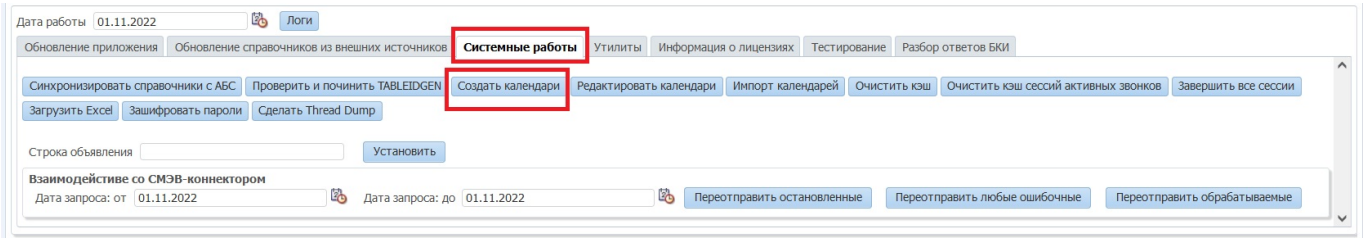


После того как календарь утвержден - новые правки в него внести невозможно!



Создание календаря

Добавление производственных календарей на новые года производится в **Настройка системы - Сервис - Системные работы** - кнопка **«Создать календари»**



Итогом работы данной кнопки будут созданные новые записи в справочнике Calendars. Записи создаются до окончания срока горизонта планирования.

Горизонт планирования задаётся в **Настройка системы - Справочники - Generaloptions - CalendarPlanningPeriod**

По умолчанию задается срок 20 лет

